**ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

|  |
| --- |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน****( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )** |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลคะแนน** |
| 1.การปฏิบัติหน้าที่  | 84.40 |
| 2.การใช้งบประมาณ  | 74.35 |
| 3.การใช้อำนาจ  | 83.54 |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ  | 74.06 |
| 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต  | 73.30 |
| **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก****( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )** |
| 6.คุณภาพการดำเนินงาน  | 77.85 |
| 7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | 78.14 |
| 8.การปรับปรุงการทำงาน  | 76.64 |
| **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ****( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )** |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล  | 27.69 |
| 10.การป้องกันการทุจริต | 6.25 |
|  |  |
| **คะแนนเฉลี่ย** | 53.43 |

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พศ. 2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินงาน** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการ** | **ข้อเสนอแนะ** |
| 1.การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม | 1.เสริมสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์2.จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ | สำนักปลัด | มค.-มีค.65 | 1.จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วม เมือ วันที่ 12 ม.ค.652..จัดทำสื่อเรื่องการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนร่วมประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ้าย เมื่อวันที่10 กพ.653.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 15 ก.พ 65โดยมีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุมครบทุกคน | หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตราการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน |
| 2.การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการส่อสารภายใต้แนวคิด Smart Counry:วิถีชนบท สไตส์เมืองกรุง | 1.จัดตั้งศูนย์Smart Counry2.แต่งตั้ง จนท.ประจำศูนย์3.จัดอบรม จนท.4.แต่งตั้ง จนท.ประชาสัมพันธ์หมู่บ้าน5.ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางทางการสื่อสารเป็น ระยะๆ6.สำรวจความพึงพอใจ | สำนักปลัด | ตลอดปี 65 | รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดิอนมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็ปไซต์ให้เป็นปัจจุบัน |
| 3.โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต | 1.แต่งตั้งคณะทำงานทำมาตรการ2.ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ3.มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ | สำนักปลัด | มค.-มีค.65 | รายงานผลและเอกสารต่างๆตามตัวชี้วัดที่10 การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็ปไซต์เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ประสานความร่วมมือกับผู้มารับบริการ/ชุมชน/ประชาชน |