



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านถุงเงิน โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลมัย ธรรมสูตร

(นายลมัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง
เรื่อง ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ข้อ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างมิใช่งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลังเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง จึงขอประกาศขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะวงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน ๑๙,๐๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายลมัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

**ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง**

๑.ความเป็นมา

บันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ที่ปร ๘๕๓๐๒/๓๙๘ ลงวันที่วันที่ ๖ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นผู้มิอาจซื้อขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างนี้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงานดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น	๑๒	กล่อง	๗๐๐.-	๘,๔๐๐.-
๒	แผ่นใส่เอกสารขนาดสันกว้าง ๓ นิ้ว เบอร์ ๑๒๐F	๖	โหล	๑,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-
๓.	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก (เครื่องใหญ่)	๑	โหล	๙๕๐.-	๙๕๐.-
๔.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๕	เครื่อง	๙๕.-	๔๗๕.-
๕.	สันเพิ่มรูศ ขนาดกว้าง ๑ ซม	๓	โหล	๔๕.-	๑๓๕.-
๖.	โพลีส	๑	โหล	๓๖๐.-	๓๖๐.-
๗.	สันเพิ่มโลหะสีเงิน (๕๐ ตัว)	๑	กล่อง	๑๐๐.-	๑๐๐.-
๘	ปากกาเงินขนาด ๐.๗ มม (๑ กล่อง/๕๐ด้าม)	๑	กล่อง	๒๕๐.-	๒๕๐.-
(-หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน-)				รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๙,๐๗๐.- -
				รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	๑๙,๐๗๐.-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สืบราคาจากท้องตลาด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลือ ๑๙,๖๖๖.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ๑๙,๐๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง ๑๙,๐๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐/วัน

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน/ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตงาน

(นางเกตุนณี คະสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบร่างของเขตงาน

(นางนัฐรา โยธาทล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติร่างขอบเขตงาน

(นายลนัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง