



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง  
เรื่อง ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูประการงานก่อสร้าง ข้อ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างมิใช่งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคนละหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

บัดนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ของกองคลังเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง จึงขอประกาศขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นเงิน

รายละเอียดปรากฏตาม ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะ แบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมัย ธรรมสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

**ขอบเขตและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**

**จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง**

**๑. ความเป็นมา**

บันทึกข้อความ กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ที่ บร ๘๕๓๐๔ / ๑๕๒  
ลงวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องในการปฏิบัติงาน

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างนี้

**๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอเสนอของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ  
หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**

**จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคាដ่าหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ขนาด ๙๐ แกรม	๒	ลัง	๗๐๐.-	๑,๔๐๐.-
๒	ซองน้ำตาลขยายข้าง ขนาด A4	๑	ห่อ	๒๐๐.-	๒๐๐.-
๓	แกลเช็น ขนาด ๒" คละสี	๓	ม้วน	๕๐.-	๑๕๐.-
๔	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	๑	กล่อง	๒๕๐.-	๒๕๐.-
๕	เทปปิส ขนาด ๑"	๒	ม้วน	๓๐.-	๖๐.-
<b>(-สองพันหกสิบบาทถ้วน-)</b>				<b>รวมเป็นเงิน ภายนอกค่าเพิ่ม</b>	<b>๒,๐๖๐.-</b>
				<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>
					<b>๒,๐๖๐.-</b>

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สีบริจาคจากห้องทดลอง

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองการศึกษา หมวด  
ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจ้าง

๗.๓ ราคากลาง

๔. งานและการจ่ายเงิน

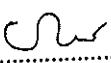
ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสิ้นเดือนสิ้นจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ วงด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ วงด

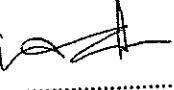
๕. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับร้อยละ ๐.๒๐/วัน

๖. การกำหนดระยะเวลารับประกันค่าความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- เมื่อ

(ลงชื่อ) .....  ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน/ผู้เห็นชอบร่างขอบเขตงาน  
(นางสาวภรณินทร์ อำนวยศรี)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  ผู้เห็นชอบร่างของเขตงาน

(นางนรรษา โยราพล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

(ลงชื่อ) .....  ผู้อนุมัติร่างขอบเขตงาน

(นายมนัย ธรรมสูตร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง