



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๘๕๓๐๑/- วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

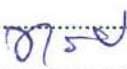
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ


(นางสุพัตร์ หวีเกตุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโย่ง


.....
.....

ลงชื่อ


(นางนัฐรา โยธาพล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโย่ง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโย่ง

.....
.....

ลงชื่อ


(นายลมัย ธรรมสูตร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโย่ง

แผนการดำเนินงานองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)
 องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโย่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												หมายเหตุ
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)													
๒	รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ให้ผู้บริหารทราบ													



รายงานผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมและบริหารจัดการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนการหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น Happy Workplace คือกระบวนการพัฒนาคนในองค์กรอย่างมีเป้าหมายและให้ยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (การจัดการองค์กรโดยเน้น การจัดการ “คน” เป็นหลัก) โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปด

๑.Happy Body (สุขภาพดี) มีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ เพราะมีความเชื่อว่าถ้ามนุษย์มีสุขภาพ ร่างกายที่แข็งแรงก็จะมีจิตใจที่ดีพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้อย่างดี

๒.Happy Heart (น้ำใจงาม) มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกัน เนื่องจากมีความเชื่อว่าความสุขที่แท้จริง คือการเป็นผู้ให้

๓.Happy Society (สังคมดี) มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อชุมชนที่ตนทำงาน และพักอาศัย มีสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีเพราะว่าการที่ผู้คนมีความเป็นอยู่ที่ดีภายในสังคมหรือชุมชน ย่อมเป็นพื้นฐานที่ดีทำให้ผู้อยู่อาศัยมีความรัก ความปรองดอง สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมช่วยกันพัฒนาชุมชน ให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๔.Happy Relax รู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ ในการดำเนินชีวิต เพราะเชื่อว่าการที่คนทำงาน หากไม่รู้จักสรรหาการผ่อนคลายให้กับตนเอง จะทำให้ร่างกายและจิตใจเกิดความเครียด อันส่งผลกระทบต่อหน้าที่การทำงาน

๕.Happy Brain (หาความรู้) มีการศึกษาหาความรู้พัฒนาตนเองตลอดเวลาจากแหล่งต่างๆ นำไปสู่การ เป็นมืออาชีพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานเพราะเชื่อว่า ถ้าเราทุกคนแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ก็จะเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดัน ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น ด้วยบุคลากรที่มีศักยภาพ

๖.Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต เพื่อเชื่อว่าหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นสิ่งที่จะช่วยการดำเนินชีวิตของทุกคนให้ดำเนินไปในเส้นทางที่ดีได้ ทำให้ทุกคนมีสติมีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามาได้ยึดหลักสัจพจน์ให้เป็นคนดี คิดดีทำดีและมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๗.Happy Money (ปลอดภัย) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ให้เป็นหนี้ปลูกฝังนิสัยอดออม ประหยัด รู้จัก วิธีให้เงิน ไม่ใช่จ่ายสุรุ่ยสุร่ายใช้จ่ายแต่เท่าที่จำเป็น ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๘.Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว เพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดี ในสังคม รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักในสิ่งที่พอเพียง

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๑. Happy Body (สุขภาพดี) การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงทั้งกายและจิตใจ
กิจกรรมบริจาคโลหิต



กิจกรรมเดิน วิ่ง ปั่น ธงตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ของ
จังหวัดบุรีรัมย์



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๒. Happy Heart (น้ำใจงาม) การส่งเสริมการมีน้ำใจ

เยี่ยมพนักงานหลังคลอด



มอบของที่ระลึกให้กับพนักงานจ้างลาออก



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๓. Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมความรักสามัคคีในองค์กร
กิจกรรมการทำความสะอาดวัด



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๔. Happy Relax (ผ่อนคลาย) การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

จัดกิจกรรมวันปีใหม่



กิจกรรมชักคะเยอระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้นำท้องถิ่น



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ

(Happy Workplace)

๕.Happy Brain (หาความรู้) การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๖. Happy Soul (ทางสงบ) มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
กิจกรรมโครงการบรรพชาอุปสมบทเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๗.Happy Money (ปลอดหนี้) มีเงิน รู้จักเก็บรู้จักใช้ให้เป็นหนี้ปลูกฝังนิสัยอดออม องค์กร
บริหารงานส่วนตำบลลำไทรโยง มีการส่งเสริมและสนับสนุนการออมและวางแผนทางการเงิน เพื่อความมั่นคง
ทางการเงินให้แก่บุคลากรภายในสังกัด



การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๐๐๐๐ ๐๐๐๐

ขอความร่วมมือและเงื่อนไข

1. ถ้าสมุดคู่มือข้าราชการ สุนัขหาย ผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ไทยมิใช่ฯ สหกรณ์จะออกสมุดคู่มือใหม่ โดยคิดค่าธรรมเนียมในการออกสมุดเล่มใหม่
2. ทุกครั้งที่สหกรณ์ลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝาก ขอให้ผู้ฝากตรวจสอบการหักดอกเบี้ยด้วย
3. ยอดเงินในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบยอดให้ตรงกับบัญชีของสหกรณ์แล้ว
4. การเปิดบัญชีครั้งแรกต้องฝากเงินไม่น้อยกว่า 1,000 บาท จำนวนเงินที่ฝากครั้งต่อไป ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และยอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีจะต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท
5. เช็ค คร่าฟร หรือตราสารอื่นๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี สหกรณ์จะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเงินตามตราสารดังกล่าวได้ และผู้ฝากจะถอนเงินที่นำฝากตามตราสารดังกล่าวก็ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินได้เรียบร้อยแล้ว
6. ถ้าเดือนใดถอนมากกว่า 1 ครั้ง จะต้องเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 1 ของยอดเงินที่ถอน แต่ไม่น้อยกว่า 100 บาท
7. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากโดยจะได้นำประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ โดยคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวันทั้ง 30 มิถุนายน และวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี



สหกรณ์ออมทรัพย์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำกัด

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

ชื่อบัญชี
Account Name

นางสาว สุพรรณิ ศีลานแก้ว

บัญชีเลขที่
Account No.

11-02253

เล่มที่
Book No.

1

เลขที่สมาชิก
Member ID

077369

สมุดคู่มือฝากเลขที่
Serial No.

เจ้าหน้าที่

ผู้รับมอบอำนาจ

๐๐๐๐ ๐๐๐๐

การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy Workplace)

๘. Happy Family (ครอบครัวดี) มีครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

จัดกิจกรรมวันสงกรานต์ ซึ่งในวันที่ ๑๔ เมษายน ของทุกปี เป็นวันครอบครัวเพื่อเสริมสร้าง
ความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

