



## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

### การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ

#### และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ และมอบนโยบาย “No Gift Policy” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดย นายณพรัตน์ สุขสำราญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ประธานในที่ประชุมได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยงทุกคน ไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง ได้สั่งการให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง นำผลคะแนนการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ ปรับปรุงผลการประเมิน เพื่อผลักดันค่าคะแนน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยกำชับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของการประเมิน โดยเฉพาะแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะหรือที่เรียกว่า OIT ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนได้เข้ามามีบทบาทใน การตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการ ป้องกันการทุจริต โดยมีการแทรกเนื้อหาการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy และ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

**๑. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy** นายณพรัตน์ สุขสำราญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง เน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำไทรโยง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเป็นประกาศของผู้บริหาร สูงสุดขององค์กร เพื่อเน้นย้ำให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคน มีเจตนาแน่วแน่ที่จะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน/ขณะ



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ถูกกำหนดไว้ตาม มาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ดังนี้

**๑. มูลค่าทรัพย์สินที่อนุญาตให้รับได้ตามธรรมจรรยา** เจ้าพนักงานของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (เช่น ของขวัญ บัตรกำนัล ส่วนลด หรือการเลี้ยงรับรอง) ได้ใน ๓ กรณีเท่านั้น

- **รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ:** มูลค่าต้อง ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อโอกาส (เช่น เทศกาลปีใหม่ วันเกิด งานแสดงความยินดี)
- **รับจากญาติ:** สามารถรับได้โดยเสรี ตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะ (ญาติ หมายถึง บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้อง ลุงป้า น้าอา คู่สมรส และบุตรบุญธรรม)
- **รับในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป:** เป็นการให้ที่เปิดเผยแก่สาธารณชนทั่วไป เช่น การจับฉลากรางวัล หรือการแจกของสมนาคุณแก่ลูกค้าทั่วไป

**๒. ขอบเขตการบังคับใช้**

- บังคับใช้กับ เจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง
- บังคับใช้ครอบคลุมไปถึง ผู้ที่พ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี ด้วย
- ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐ ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว (คู่สมรส บุตร) รับของขวัญ แทนตนเองจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

**๓. ขั้นตอนปฏิบัติหากมีความจำเป็นต้องรับสิ่งของมูลค่า "เกิน ๓,๐๐๐ บาท"** หากได้รับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท จากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ แต่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีจิตหรือความสัมพันธ์อันดี ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๑. **รายงานหน่วยงาน:** เจ้าพนักงานของรัฐต้องจัดทำรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มที่กำหนด และ แจ้งต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ
๒. **การวินิจฉัย:** ผู้บริหารสูงสุดจะพิจารณาและมีคำสั่งว่า "สมควรรับไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล" หรือไม่
๓. **กรณีสั่งไม่ได้รับ:** หากผู้บริหารมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ ให้เจ้าพนักงาน ส่งคืนทรัพย์สินแก่ผู้ให้ทันที
๔. **กรณีคืนไม่ได้:** หากไม่สามารถส่งคืนได้ ให้ ส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในราชการโดยเร็ว

**๔. บทลงโทษกรณีฝ่าฝืน**

การฝ่าฝืนรับทรัพย์สินเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ถือเป็นความผิดร้ายแรง:

- มีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- มีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงร่วมด้วย

ในปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานดำเนินนโยบาย **No Gift Policy** (นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่) เพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐอย่างยั่งยืน



